

オンライン聴講者向け Zoomマニュアル

2022年度砥粒加工学会学術講演会
ABTEC2022 実行委員会

はじめに

- 講演会当日は、できるかぎり静かでネットワークが安定している環境にてご参加ください。当日使用しないアプリは終了しておくことを推奨します。
- 無用な音声の流入や不安定なネットワークからの接続などにより、ミーティングの運用に支障があると判断される場合は、会場責任者が聴講者の皆様のマイクやビデオをオフにさせていただきますことがあります。さらに、ミーティング終了などの操作を行なう可能性がありますこと、あらかじめご了解ください。
- 最新版のプログラムは講演会公式サイトにてご確認ください。

Zoomの利用

- 利用する端末に、事前にZoomのアプリをインストールしておいてください。
- PC用アプリの場合は「Zoomデスクトップクライアント」をダウンロードしてください。
- Zoomは頻繁にアップデートが行なわれます。インストール後も、アップデートが利用できるか確認することをおすすめします。
- Zoomの「新規ミーティング」ボタンを押すと動作確認ができます。「1人ミーティング」状態になります。
- Zoomのアカウント作成は不要です。
- ハウリングを防ぐため、イヤホン・ヘッドホンならびに外付けマイクの使用を推奨します。

会場への入室

- 講演会当日、[AM8:30から](#)会場に入室できます。講演会公式サイトで最新プログラムをご確認の上、入室してください。
- 「入室用URL」をクリックすると、Zoomアプリが自動的に起動します。その上で、事前に通知されたパスワードを入力すると、講演会に参加することができます。
- 各講演会場への入室には、[ブレイクアウトルーム](#)の機能を利用します。ツールバーのブレイクアウトルームのアイコンから講演室を選択して参加してください。

聴講の準備

- 座長／講演者／会場責任者／聴講者を識別しやすいように「名前の変更」をしてください。名前はカタカナのフルネームで表記してください。
- 「名前の変更」をする方法：
 - ① 画面下のメニューバーの「参加者」をクリック
 - ② 自分の名前上にカーソルを動かして「詳細」をクリック
 - ③ 「名前の変更」を選択
 - ④ 「トリュウタロウ@〇〇大学」などと変更

マイクとビデオ

- 入室後は、マイクとビデオがオフの状態になっています。もしもオンになっている場合は、**オフにしてください**。
- マイクのオン／オフを切り替える方法：
 - ① メニューバーの「ミュート」をクリック → マイクオフ
※ミュートボタンの右隣「^」マークをクリックすると、使用するマイクとスピーカーを選択できます。
 - ② メニューバーの「ミュート解除」をクリック → マイクオン
- ビデオのオン／オフを切り替える方法：
 - ① メニューバーの「ビデオの停止」をクリック → ビデオオフ
 - ② メニューバーの「ビデオの開始」をクリック → ビデオオン

全画面表示とその解除

- Zoomでは、画面共有が開始されると全画面表示に切り替わる場合があります。
- 全画面表示を解除したいときは、画面上部の「オプションを表示」メニュー内、または画面右上から「全画面表示の終了」をクリックしてください。キーボードのEscキーを押しても、全画面表示を解除することができます。

ビューの切り替え

- Zoomでは、話している人のビデオを自動的に検知して大きく表示する「スピーカービュー」と、参加者全員のビデオが同じ大きさに見える「ギャラリービュー」があります。
- 画面右上にある「スピーカービューへ／ギャラリービューへ」というメニューをクリックすることでビューを切り替えることができます。

質問・コメント①

- 講演に対する質問・コメントは、質疑応答の時間に「手を挙げる」機能で受け付けます。
- 座長からオンライン参加者に対して質問を受け付ける旨の発言がありましたら、質問がある方は「手を挙げる」機能を利用して、挙手してください。
- 手を挙げる方法：
 - ① 画面下のメニューバーの「リアクション」をクリック
 - ② ポップアップメニューの「手を挙げる」をクリック※手を挙げているときは、参加者リストの名前の横に手のマークが付きます)
- 手を降ろす方法：
 - ① メニューバーの「手を降ろす」をクリック

質問・コメント②

- チャット機能は、技術的なトラブルなどに関する連絡のためだけに使用します。**チャットでは質問は受け付けません**ので、あらかじめご了解ください。
- 座長が挙手をしている聴講者から質問者を指名します。
- 座長から指名されたら、マイクをオンにして質問やコメントを音声で発言してください。

※座長は、オンサイト（対面）聴講者からの質問を優先。

会場からの退出

- 聴講者はいつでも会場から退室することができます。
 - 退室する方法：
 - ① メニューバーの「ルームを退出する」をクリック
 - ② 「ブレイクアウトルームを退出」をクリック
- ※ 退室後も、再びブレイクアウトルームの部屋選択から他講演室に入室できます。

聴講時の注意点

- イヤホンやヘッドホン、外付けマイクの使用を推奨します（PC内蔵のスピーカーやマイクでは、ハウリングが起こりやすくなります）。特に、同じ部屋から複数人が入室される場合は、ご注意ください。
- マイクとビデオをオフにします。
- 名前を「トリユウタロウ@〇〇大学」のように変更します。
- **発表の録画・録音・キャプチャ・再配布等は禁止です。**
- 講演に対する質問やコメントは、質疑応答の時間に「手を挙げる」機能で受け付けます。座長から質問者として指名されたら、マイクを使って質問やコメントを音声で発言してください。

トラブル時の対処

- 技術的なトラブルが起きたら、メインセッションに戻り、会場責任者にその旨を伝えるか、メールもしくは電話で会場責任者にご連絡ください。会場責任者から対処方法の説明があります。
- 講演室（ブレイクアウトルーム）内でマイクを使って「聞こえない」などの発言をして、講演の進行を妨げないように気を付けてください。※ 聞こえない場合は、チャット機能を用いてご連絡ください。
- 技術的なトラブルには、すべて会場責任者が対処します。トラブルの内容によっては多少の時間がかかるかもしれませんが、慌てずにお待ちください。
- 不具合等が生じてても十分なサポートができない可能性がありますこと、あらかじめご容赦ください。

接続が遮断された場合

- 万が一接続が遮断された場合には、事前に通知されたURLとパスワードを用いて、当該会場への再接続を試みてください。
- 再接続がうまくいかない場合には、他の端末・回線を利用できるようにでしたら、そちらから接続を試みてください。どうしても再接続できない場合には「お問い合わせ」を確認の上、ご連絡ください。

お問い合わせ

【事前】

ABTEC2022実行委員会

ハイブリッド対応チーム

問合せ先： abtec2022-online@kanagawa-u.ac.jp

【当日】

ABTEC2022実行委員会

ハイブリッド対応チーム

問合せ先： abtec2022-online@kanagawa-u.ac.jp

携帯番号： 090-2450-7926

(大会期間中のみ有効 8/29～8/31 9:00～17:00)

追記

- 本マニュアルは、今後更新される可能性があります。
- 本マニュアルは、2020年度砥粒加工学会学術講演会（ABTEC 2022）のハイブリッド開催に際して、参加者（聴講者、講演者、座長）が、Zoomを利用するための手引きとして作成したものです。
- このファイルの内容は、本オンライン講演会におけるZoomの運用に依存するものです。
- 本マニュアルは、下記の学会で使用されたものに修正・加筆して作成しました。記して感謝いたします。

情報処理学会第82回全国大会、2020年電子情報通信学会総合大会、第26回大学教育研究フォーラム、言語処理学会第26回年次大会、日本文化人類学会第54回研究大会、ABTEC 2020